






İL KALİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İŞ AKIŞLARINDA KULLANILAN SEMBOLLER

Semboller	ADI	Kullanım Amaçları
	Başlangıç (tetikleyici)	İş akışının başlangıç noktasını (işlemi başlatan tetikleyici) belirtmek amacıyla kullanılan semboldür.
	Bitiş	İş akışının bitiş noktasını belirtmek amacıyla kullanılan semboldür.
	Adım, Süreç, Aktivite	İş akışı içerisinde yer alan adımları göstermektedir. Bu simge genel bir faaliyet tanımlanırken alt bir süreci ifade edebileceği gibi detaylı bir iş akışında ise bir işlemi işaret edebilir.
	Doküman	İş akışı içerisinde kullanılan belgeleri ifade etmektedir. Belgenin adı ve belge içerisinde sunulan bilginin ne olduğu belirtilir.
	Karar	İş Akışı içerisindeki karar noktalarını gösterir

İL KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığınca, Sağlık Müdürlüğünce değerlendirilmesi uygun görülen, İldeki sağlık kurum ve kuruluşlarını "Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları" çerçevesinde değerlendirmek.
2. İldeki özel ve kamu tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında koordinasyon görevini yürütmek.
3. İldeki sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen Kalite Yönetim Direktörlerine ilişkin bilgileri Kurumsal Kalite Sistemine kaydetmek.
4. İldeki sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi (SIYOS™) kullanıcılarına ilişkin bilgileri Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi (SIYOS™)'ne kaydetmek.
5. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı kuruluşların Taşra teşkilatında Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik 17/08/2012 tarihli ve 28387 sayılı yönetmelik hükümleri gereği İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerini Performans Kriterleri Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 2013 tarihli 5189 sayılı yazılarına istinaden performans değerlendirmesi yapılarak puanın hesaplanıp Ek Ödeme Birimine gönderilmesi.
6. Bakanlıkça görevlendirilecek Kalite Değerlendiricilerine gerekli rehberlik (ulaşım ve konaklama desteği) hizmetlerini sağlamak.
7. Görev alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek üzere yerli ve yabancı seminer, konferans, kongre gibi her türlü eğitim etkinliklerine katılmak, güncel ve mesleki yayınları izlemek ve gelişmeleri ilgili kurumlara duyurmak.
- 8-İl Sağlık Müdürlükleri performans değerlendirme sistemine dönemler halinde gösterge verilerini girmek.
9. Personel Özlük İşleri (İzin, Rapor, Ayrılış-Başlayış, Görevlendirme). Şube Personelinin Performans Bildirimleri, Müdürlük İçi Yazışmalar, Koordinatörlüğümüz personellerinin mesai saatlerinin (giriş-çıkış çizelgesi) takibini yapmak.
- 10.Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitelerinin Denetimi Genelgesi gereği Adana ili dahilinde faaliyet gösteren ve bünyesinde Yenidoğan Yoğun Bakım Servisi bulunan tüm hastanelerde Yenidoğan Yoğun Bakım Üniteleri Hastane Enfeksiyonları Denetimi komisyonunda yer almak.
11. İldeki Kamu, Üniversite ve Özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında Sağlıkta Kalite Değerlendirmeleri uygulamalarının, desteklenmesi, geliştirilmesi, bilgi ve birikimlerini paylaşımlarını sağlamak için toplantı yapmak.
12. İlimiz dahilinde bulunan Kamu, Üniversite ve Özel Hastaneler ile Aile Sağlığı Merkezlerinin Klinik Kalite verilerinin zamanında ulaştırılıp ulaştırılmadığının Bakanlığın uygun gördüğü tarihlerde kontrolünü ve ulaştırılmasını sağlamak.
13. Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.

İŞİN KODU	İŞİN ADI	1.SORUMLU	1.PARAF KONTROL	2.PARAF KONTROL	3. İMZA/ ONAY KONTROL	4. ONAY KONTROL
İPK01	SKS Değerlendirmeleri	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	Valilik Makamı
İPK02	Kalite Yönetim Direktörlerinin KKS' ne Tanımlanması	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	
İPK03	Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi Kullanıcılarını SİYOS'a Tanımlanması	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	
İPK04	İl Sağlık Müdürlüğü Birim Performans Puanlaması	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	
İPK05	Sağlık Müdürlükleri Performans Değerlendirmesi	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	
İPK06	Personel Özlük İşleri(İzin, Rapor, Ayrılış-Başlayış, Görevlendirme). Şube Personelinin Performans Bildirimleri. Müdürlük İçi Yazışmalar. Koordinatörlüğümüz personellerinin mesai saatlerinin (giriş-çıkış çizelgesi) takibini yapmak.	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	
İPK07	Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitelerinin Denetimi Genelgesi gereği Adana ili dahilinde faaliyet gösteren ve bünyesinde Yenidoğan Yoğun Bakım Servisi bulunan tüm hastanelerde Yenidoğan Yoğun Bakım Üniteleri Hastane Enfeksiyonları Denetimi komisyonunda yer almak.	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	
İPK08	İldeki Kamu, Üniversite ve Özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında Sağlıkta Kalite Değerlendirmeleri uygulamalarının, desteklenmesi, geliştirilmesi, bilgi ve birikimlerini paylaşmalarını sağlamak için toplantı yapmak.	Koordinatörlük Çalışanları	Birim Sorumlusu	İl Sağlık Müdür Yardımcısı - İl Kalite Koordinatörü	İl Sağlık Müdürü	

İŞ SÜREÇLERİ

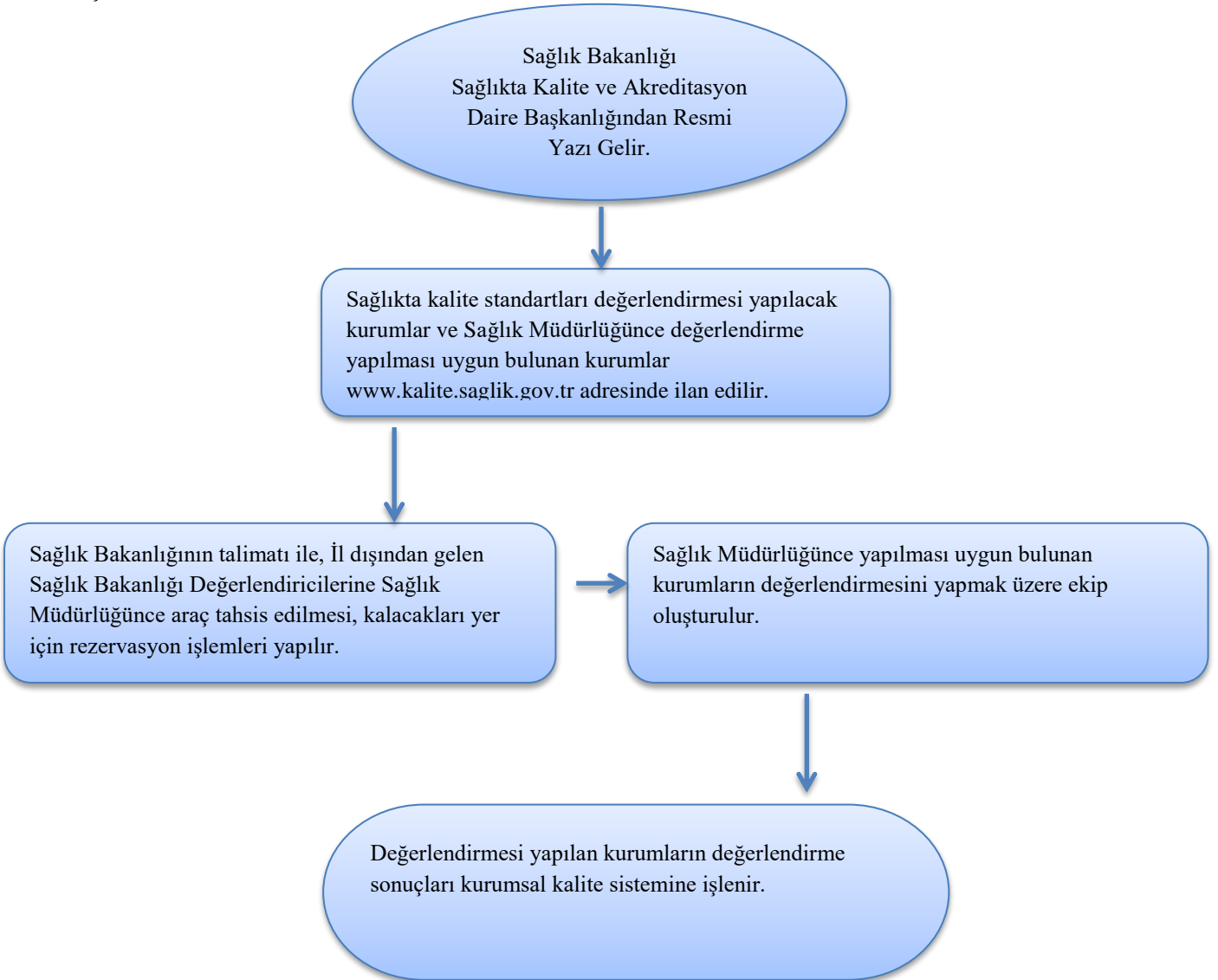
SÜREC KODU : İPK01

İŞ SÜRECİ : SAĞLIKTA KALİTE DEĞERLENDİRMELERİ

Mevzuat: 27.06.2015 Tarihli ve 291399 Sayılı Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve

Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

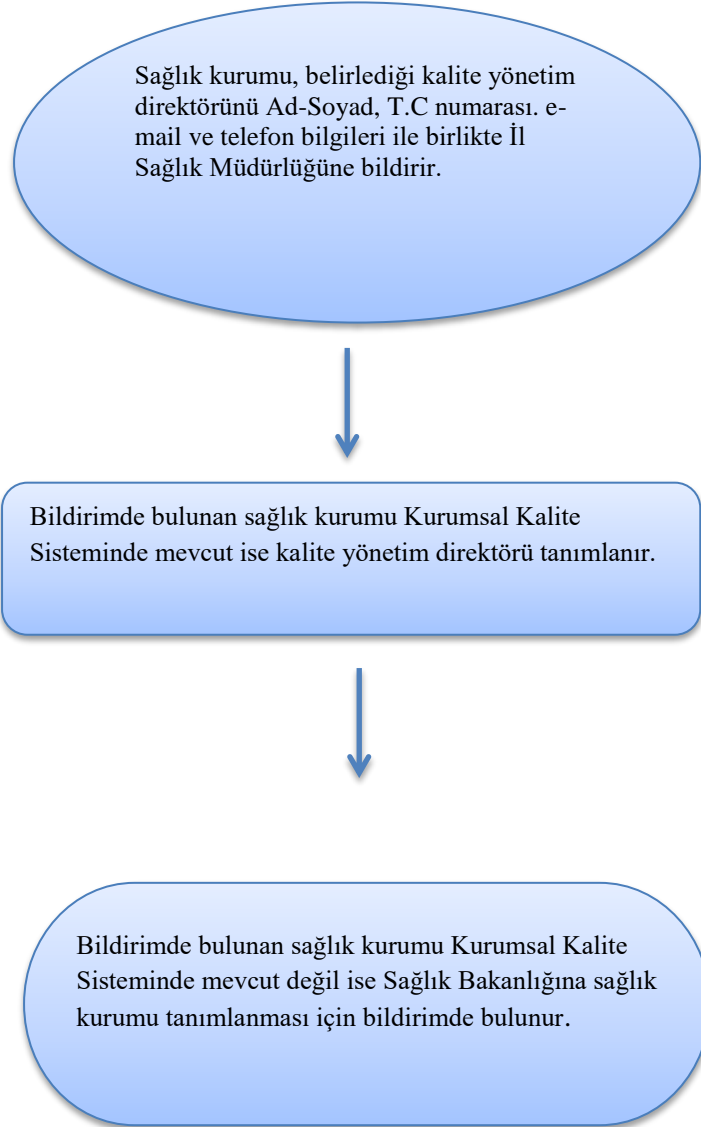
- 1) Sağlıkta kalite standartları değerlendirmesi yapılacak kurumlar ve Sağlık Müdürlüğünce değerlendirme yapılması uygun bulunan kurumlar www.kalite.saglik.gov.tr adresinde ilan edilir.
- 2) İl dışından gelen Sağlık Bakanlığı Değerlendiricilerine Sağlık Müdürlüğünce araç tahsis edilmesi, kalacakları yer için rezervasyon işlemleri yapılır.
- 3) Sağlık Müdürlüğünce yapılması uygun bulunan kurumların değerlendirmesini yapmak üzere ekip oluşturulur.
- 4) Değerlendirmesi yapılan kurumların değerlendirme sonuçları kurumsal kalite sistemine işlenir.



SÜREC KODU : İPK02

İŞ SÜRECİ : KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ TANIMLANMASI

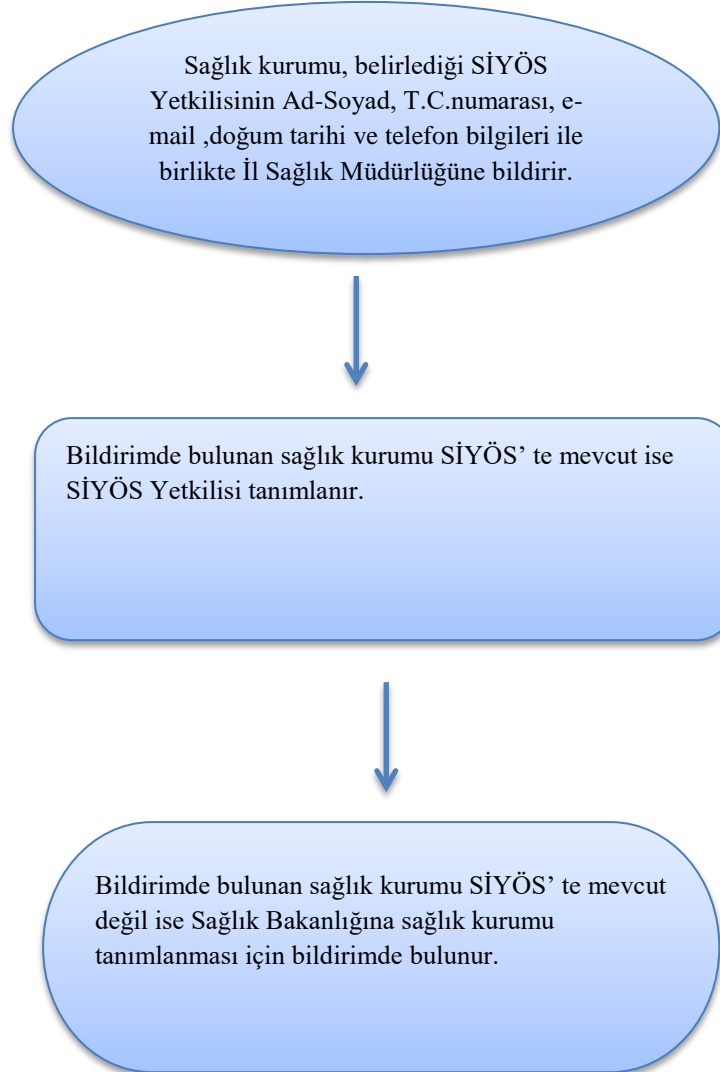
- 1)Sağlık kurumu, belirlediği kalite yönetim direktörünü bilgileri ile birlikte İl Sağlık Müdürlüğüne bildirir.
- 2) Bildirimde bulunan sağlık kurumu Kurumsal Kalite Sisteminde mevcut ise kalite yönetim direktörü tanımlanır.
- 3) Bildirimde bulunan sağlık kurumu Kurumsal Kalite Sisteminde mevcut değil ise Sağlık Bakanlığına sağlık kurumu tanımlanması için bildirimde bulunur.



SÜREC KODU : İPK03

İŞ SÜRECİ : SİYÖS (Sağlıkta İndikatör Yönetim Sistemi)

- 1)Sağlık kurumu, belirlediği SİYÖS Yetkilisini bilgileri ile birlikte İl Sağlık Müdürlüğüne bildirir.
- 2) Bildirimde bulunan sağlık kurumu SİYÖS' te mevcut ise SİYÖS Yetkilisi tanımlanır.
- 3) Bildirimde bulunan sağlık kurumu SİYÖS' te mevcut değil ise Sağlık Bakanlığına sağlık kurumu tanımlanması için bildirimde bulunur.

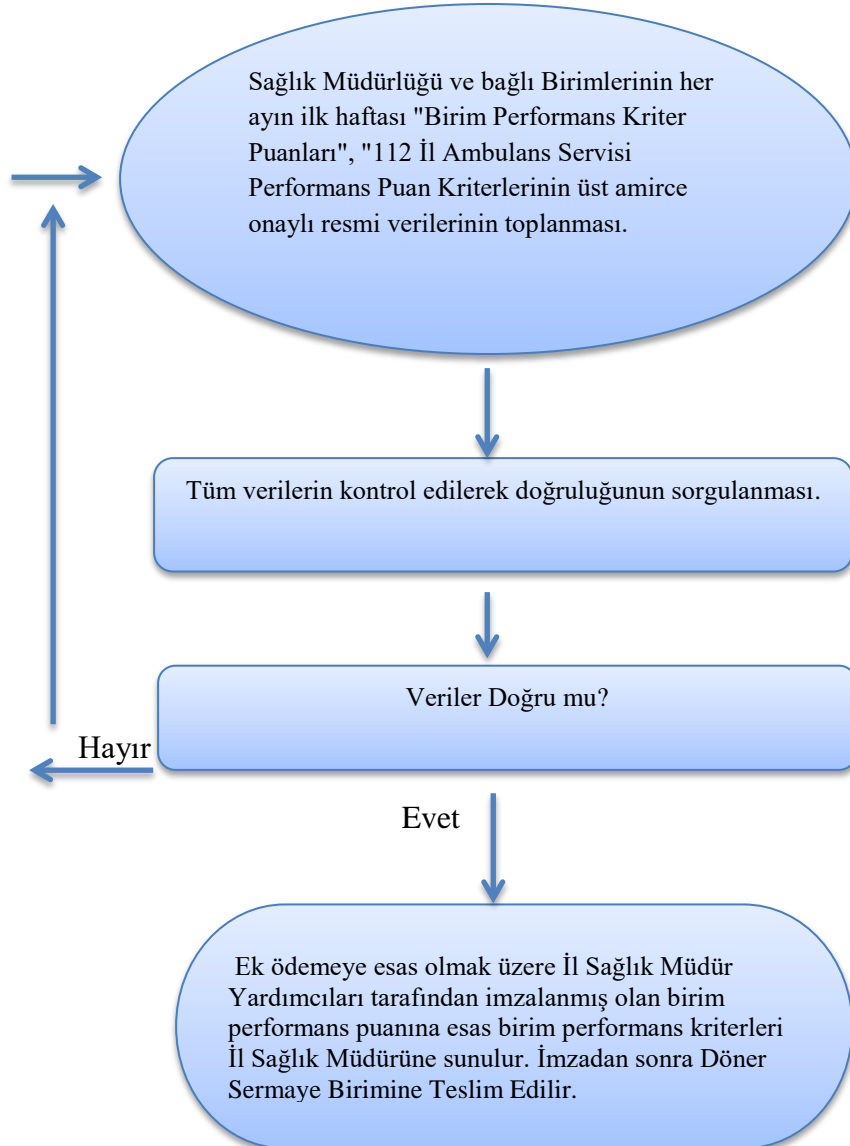


SÜREC KODU : İPK04

**İŞ SÜRECİ : İL VE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM PERFORMANS
PUANLAMASI**

Mevzuat: 28.11.2014 tarihli ve 29189 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Taşra Teşkilatında Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 31.01.2013 tarihli ve 5189 sayılı yazıları gereği Mardin İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinin Birim Performans Kriter Puanları hesaplanması.

- 1) Sağlık Müdürlüğü ve bağlı Birimlerinin her ayın ilk haftası "Birim Performans Kriter Puanları" birimimize bildirilir.
- 2) "112 İl Ambulans Servisi Performans Puan Kriterlerinin üst amirce onaylı resmi verilerinin birimimize bildirilir.
- 3) Tüm verilerin kontrol edilerek doğruluğunun sorgulanır.
- 4) Veriler Doğru ise PC de excele sayfasına girişleri yapılır.
- 5) İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinin Performans Değerlendirme Kriterlerinin Sonuçları İmzalatılır ve Döner Sermaye Birimine Teslim Edilir.

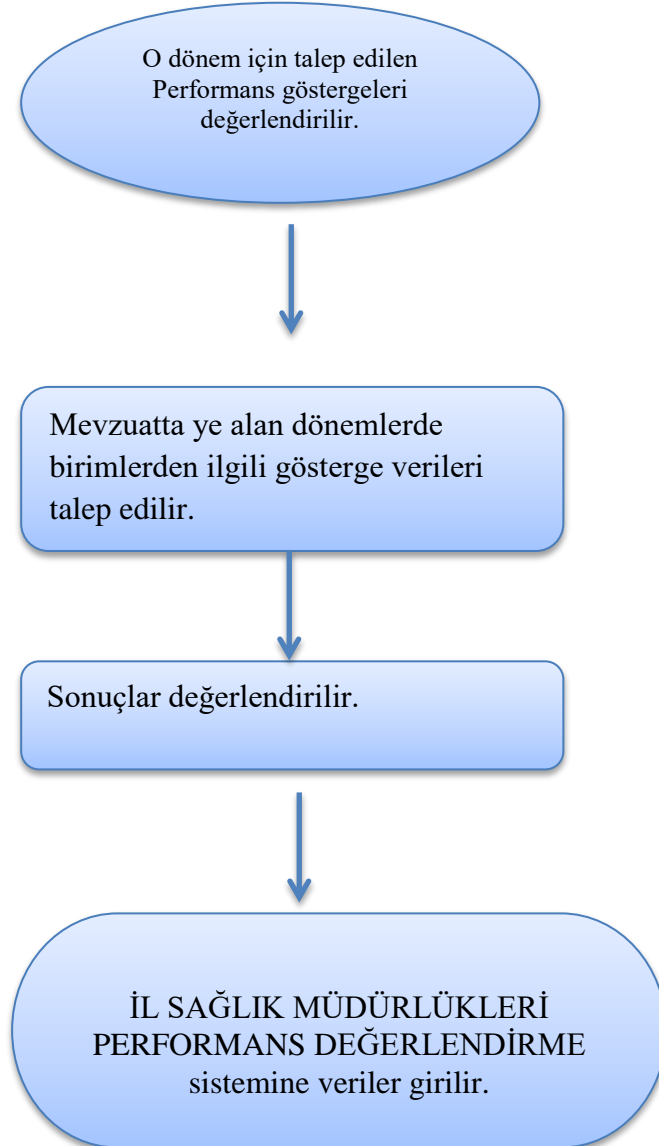


SÜREC KODU : İPK05

İŞ SÜRECİ : SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

MEVZUAT:İl Sağlık Müdürlükleri Performans Değerlendirme Yönergesi

- 1) Performans göstergeleri değerlendirilir.
- 2) Mevzuatta yer alan dönemlerde birimlerden ilgili gösterge verileri talep edilir.
- 3) Sonuçlar değerlendirilir.
- 3) İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME sistemine veriler girilir.



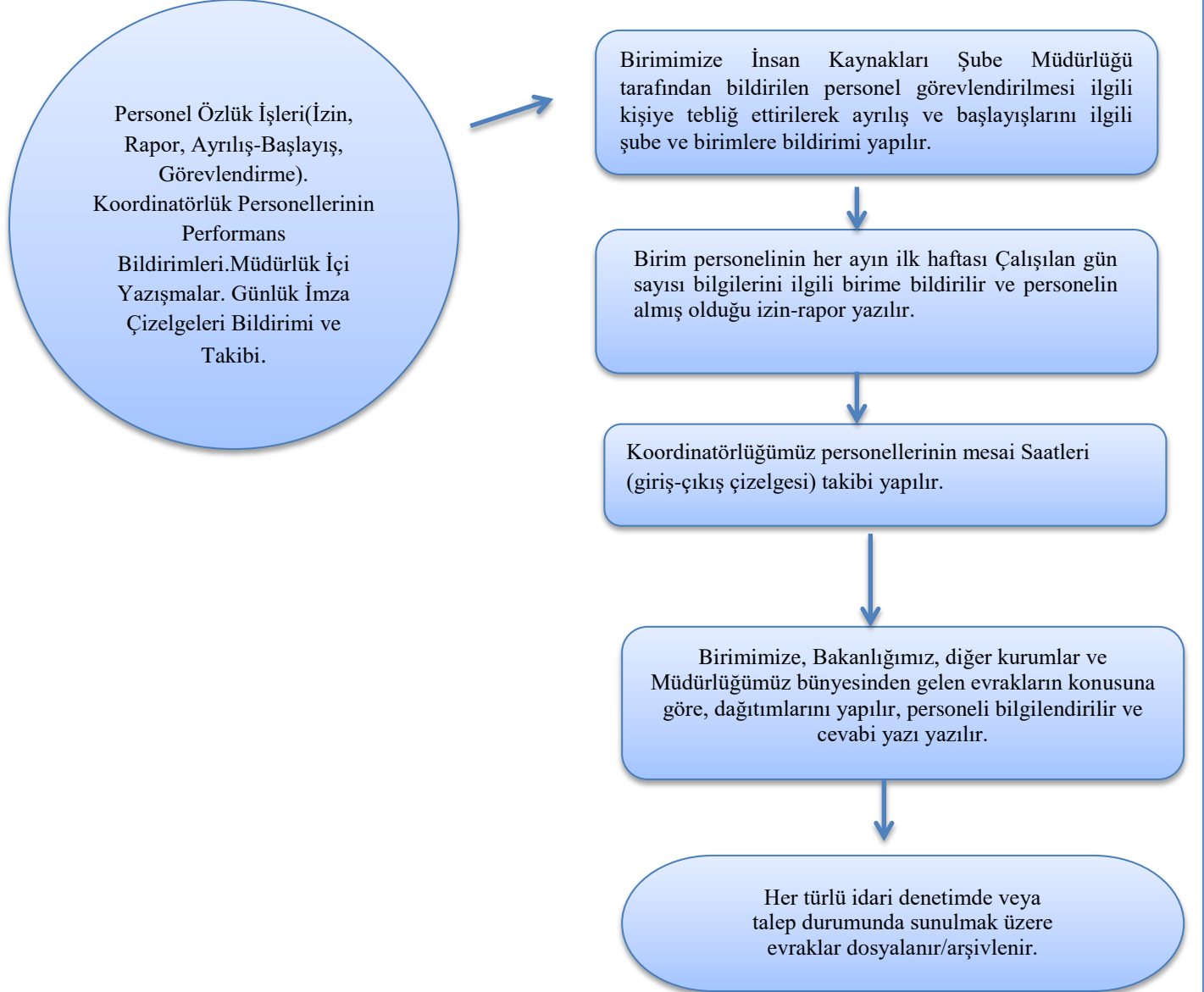
SÜREC KODU : İPK06

İŞ SÜRECİ : PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ(İZİN, RAPOR, AYRILIŞ-BAŞLAYIŞ, GÖREVLENDİRME). ŞUBE PERSONELİNİN PERFORMANS BİLDİRİMLERİ. MÜDÜRLÜK İÇİ YAZIŞMALAR. PERSONELLERİN MESAI SAATLERİNİN TAKİBİNİ YAPMAK

Mevzuat:657 Devlet Memurları Kanunu

28.11.2014 tarihli ve 29189 sayılı “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Taşra Teşkilatında Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik”

- 1-Birimimize başlayan ve ayrılan personelin bildirimini yapılır.
- 2-Birimimiz personelinin Maaş, performans ve rapor bildirimleri yapılır.
- 3-Müdürlüğümüz iç yazışmaları yapılır.
- 4-Müdürlüğümüz şube ve Birimleri tarafından gelen evrakların İl Kalite Koordinatörümüz tarafından havalesi yapılan evrakları dağıtılır ve personeli bilgilendirilir ve cevabi yazı yazılır.
- 5- Birimimize Gelen ve Giden evrak takibini ve dağıtımını yapılır.
- 6-Koordinatörlüğümüz personellerinin mesai saatlerinin (giriş-çıkış çizelgesi) takibini yapılır.

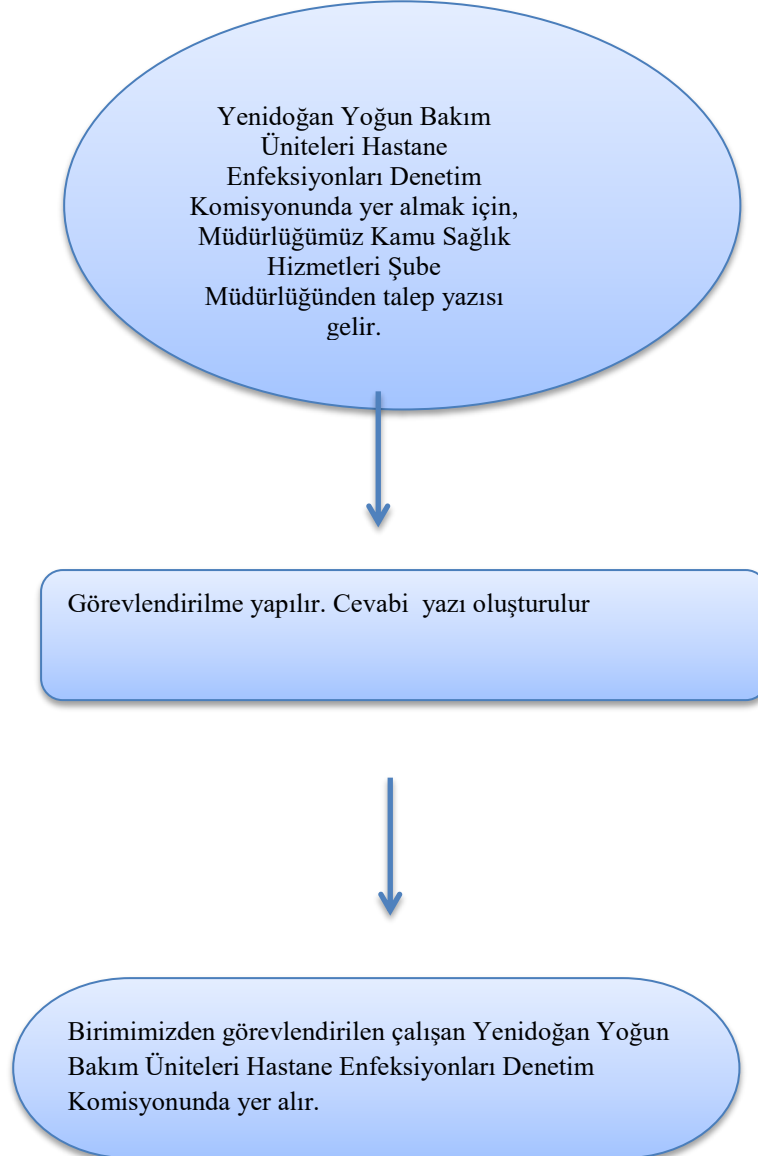


SÜREC KODU : İPK07

İŞ SÜRECİ : YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTELERİNİN DENETİMİ GENELGESİ GEREĞİ ADANA İLİ DAHİLİNDE FAALİYET GÖSTEREN VE BÜNYESİNDE YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM SERVİSİ BULUNAN TÜM HASTANELERDE YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTELERİ HASTANE ENFEKSİYONLARI DENETİMİ KOMİSYONUNDA YER ALMAK

Mevzuat: Yenidoğan Yoğun Bakım Üniteleri Hastane Enfeksiyonları Denetimi ile ilgili 26.03.2009 tarih ve 12286 (2009/22)sayılı Genelge

- 1) Yenidoğan Yoğun Bakım Üniteleri Hastane Enfeksiyonları Denetim Komisyonunda yer almak için, Müdürlüğümüz Kamu Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünden talep yazısı gelir.
- 2) Cevabi yazı oluşturulur
- 3) Birimimizden görevlendirilen çalışan Yenidoğan Yoğun Bakım Üniteleri Hastane Enfeksiyonları Denetim Komisyonunda yer alır.



SÜREC KODU : İPK08

İŞ SÜRECİ : İLDEKİ KAMU, ÜNİVERSİTE VE ÖZEL TÜM SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARINDA SAĞLIKTA KALİTE DEĞERLENDİRMELERİ UYGULAMALARININ, DESTEKLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ, BİLGİ VE BİRİKİMLERİNİ PAYLAŞMALARINI SAĞLAMAK İÇİN TOPLANTI YAPMAK.

Mevzuat: 27/06/2015 tarihli ve 29399 sayılı ‘‘Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik’’

- 1) Kalite yönetim direktörleri Toplantı günü ve saatiyle ilgili plan yapılır.
- 2) Kalite Yönetim Direktörlerinin Toplantısı için Müdürlük makamından olur yazısı alınır.
- 3) Kalite Yönetim Direktörlerinin Toplantı yazısı ilgili sağlık kuruluşu/tesisine bildirilir.
- 4) Kalite Yönetim Direktörlerinin katılımı ile toplantı gerçekleştirilir.

